

**VELEUČILIŠTE U POŽEGI
STUDENSKI CENTAR U POŽEGI
VUKOVARSKA 17/1
34000 POŽEGA**

Klasa:400-02/17-5/35
Ur.br.:2177-26-17-01-1

Datum: 13.prosinca 2017. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU NABAVE

PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE

Evidencijski broj nabave 2/18

Prosinac, 2017. godine

Sadržaj:
Naručitelj VELEUČILIŠTE U POŽEGI, STUDENTSKI CENTAR U POŽEGI, Vukovarska 17/1, Požega, pokreće postupak jednostavne nabave za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. St. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za koju naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave: Nabava i isporuka **PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE za 2018.** godinu sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost iz Plana nabave iznosi 53.155,00 kn bez PDV-a.

Ponuđena vrijednost ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave iz plana nabave navedene u dokumentaciji poziva za dostavu ponuda.
Obvezno je nudenje samo cjelokupnog predmeta nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku.

II. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavat sljedeće uvjete:

2.1.Način izvršenja: temeljem ugovora sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na dnevnoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata.

2.2.Količina predmeta nabave: određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ove nabave koja iznosi 53.155,00 kn (bez PDV-a).

2.3. Rok trajanja ugovora: do zaključno dne **31.12.2018. godine.**

2.4. Planirani početak isporuke: 01.01.2018. godine.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude.

2.6. Mjesto izvršenja: roba se dostavlja na adresu naručitelja Studentski centar Požega, skladište, Vukovarska 17/1, Požega

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje je u roku od 60 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.8. Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika neprimjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.9. Kriterij odabira ponude: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

2.10. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom za predmetnu robu. Prilikom isporuke roba mora biti propisano pakirana i označena.

III. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti **stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda **ne smije biti starija od 30** dana od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

3.3. Potvrde (certifikati): certifikat (uvjerenje) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt ima implementiran HACCP sustav.

3.4. Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod kao i prilikom isporuke uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN81/13, 14/14, 30/15), Zakonom o

higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15). Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU.

3.5. Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerenne preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici

IV SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (potpis odgovorne osobe i pečat
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

- Dokaz sposobnosti

V NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu s potpunim i ovjerenim troškovnikom i ponudbenim listom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova i mora biti uvezana jamstvenikom s pečatom na poledini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Studentski centar Požega, Vukovarska 17/1, 34000 Požega.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave,
 - naziv predmeta nabave,
- s naznakom „**ne otvaraj**“

5.2. Rok za dostavu ponude je zaključno dne 20. prosinca 2017. godine do 13:00 sati.

1.3. Otvaranje ponuda nije javno (nije obavezno po ZJN za jednostavnu nabavu).

Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuditelja u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod jednostavne nabave.

VI. OSTALO

6.1. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76.st.2 Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

1. OPG TOMISLAV RAGUŽ, Baruna Trenka 23, Velika
2. BOUTIGUE PRESENT, Stjepana Radića, Požega
3. OPG KRNCIĆ, Kantrovci 38, Velika
4. ŽUC, Matije gupca 6, Požega
5. VOČARSTVO BOIĆ, Sv. Florijana 13, Požega

6.2. Osoba zadužena za kontakt: Nevenka Bušić 034/313-261
mail: nenabusic5@gmail.com

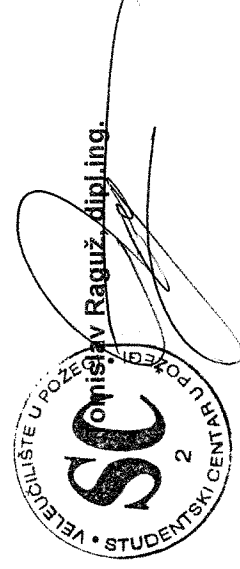
Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen do 15. prosinca do 14.30 sati.

Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora. Potpisom ugovora prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi kupac. Kupac je dužan robu naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovatom. Kupac se obvezuje primijenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti prodavatelja najkasnije u roku 8 dana. Kupac zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti kupac može raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Kupac se obvezuje platiti robu u najdužem roku 60 dana od dana dostave. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih kamata. Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme robe, transport, pakiranje i istovar do objekta kupca. Prodavatelj se obvezuje na svakom računu naznačiti broj ugovora i broj narudžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje **do 31.12.2018.g.** u slučaju da prodavatelj ne ispuni obveze iz ugovora, odgovarat će za svu štetu koja pri tom nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Požegi.

6.3. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bili kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.4. Ovaj poziv javno je objavljen na internetskim stranicama Studentskog centra Požega.

Ravnatelj:



**Prilog I. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca
PONUDBENI LIST**

1	Naziv i sjedište naručitelja:	Veleučilište u Požegi Studentski centar u Požegi Vukovarska 17/1, 34000 Požega.
2.	Podaci o ponuditelju*:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Banka i IBAN računa	
	Navod o tome ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA
	Adresa za dostavu pošte	NE
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Evidencijski broj nabave	
3.	Predmet nabave	
3.1.	PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE	Bez PDV-a, brojkom PDV, brojkom S PDV-om, brojkom
4.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana ootvaranja ponude.

5.	Rok plaćanja (60 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke)
6.	rok isporuke (u roku 24 sata od narudžbe, bez obzira na količinu i učestalost)
7.	Mjesto i datum

V. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog II. TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: PROIZVODI ŠIROKE POTROŠNJE

Br.	Naziv	Jed. mjerne	Okvirna količina za 01-01-31.12.2018.g	Dinamika isporuke	Proizvođač	Stopa PDV-a (%)	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn bez PDV-a	Vrijednost u kn s PDV-om
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9 = 4 x 8)	(10 = 9 x 7)
1.	Tjestenina(raz. s jaj, makar. svrsla proizvedeni od Durum pšenice	kg	300	po potrebi					
2.	Tjestenina krpice proizvedena od Durum pšenice	kg	100	po potrebi					
3.	Tjestenina, široki rezanci proizvedeni od Durum pšenice	kg	50	po potrebi					
4.	Tjestenina za juhu proizvedena od Durum pšenice(raz. s	kg	50	po potrebi					
5.	Špagete proizvedene od Durum pšenice	kg	200	po potrebi					
6.	Domaći mlinci s jajima	kg	150	po potrebi					
7.	Kava espresso clasic Franck 1/1 ili jednakovrijedan	kg	150	po potrebi					
8.	Kakao prah 15 gr	kom	1000	po potrebi					
9.	Topla čokolada 25 gr.	kom	500	po potrebi					
10.	Capucino 15 gr-razni okusi	kom	2400	po potrebi					
11.	Čaj voćni razni filter svaki zasebno pakovan	kut	40	po potrebi					
12.	Čaj razni filter svaki zasebno pakovan	kut	20	po potrebi					
13.	Alkoholni ocat 1/1	lit	100	po potrebi					
14.	Sol kuhinjska jodirana 10/1	kg	90	po potrebi					
15.	Riža bijela 1/1	kg	200	po potrebi					
16.	Dodatak jelima kao Vegeta	kg	80	po potrebi					
17.	Lovorov list	kom	15	po potrebi					

18.	Papar crni mijeveni (500 g)	kg	5	po potrebi					
19.	Paprika crvena mijevena slatka 500 g	kg	3	po potrebi					
20.	Šećer kristal 1/1 (konzum. bijeli)	kg	50	po potrebi					
21.	Keks mini paris orig. 55 g zasebno zapakiran ili jednakovrijedno	kom	2000	po potrebi					
22.	Čoko mins milka 37,5 g zasebno zapakiran ili jednakovrijedno	kom	1500	po potrebi					
23.	Desert lješnjak 35g zasebno zapakiran ili jednakovrijedno	kom	1000	po potrebi					
24.	Senf 600-720 g	kg	5	po potrebi					
25.	Čokoladni namaz 25 g	kom	2000	po potrebi					
26.	Svježi kvasac 40 g	kom	250	po potrebi					
27.	Prašak za prcivo 15 g	kom	20	po potrebi					
28.	Vanilin šećer 15 g	kom	60	po potrebi					
29.	Šećer ugostiteljski 5 g	kom	50000	po potrebi					
30.	Med 15-20 g	kom	800	po potrebi					
31.	Jaja	kom	1200	po potrebi					
32.	Čokoladni namaz 1-2 kg	kg	4	po potrebi					
33.	Kečap blagi 1/1 kg	kg	10	po potrebi					
34.	Kečap blagi 18-20 g	kom	2000	po potrebi					
35.	Kore za savijače i štrudle 0,5 kg	kom	60	po potrebi					
36.	Ajvar blagi 720 g	kg	10	po potrebi					
37.	Fereroni ljuti 720 g	kom	5	po potrebi					

Cijena ponude bez PDV-a

	Iznos PDV-a
	Cijena ponude s PDV-om

UVJET: Roba mora biti dostavljena sukladno odredbama propisa nadležnog Ministarstva i načelima HACCP sustava. Krajnji rok isporuke namirnica je traženi datum isporuke (dostava u skladište) do 10:00 sati. Dobavljač organizira zbrinjavanje dostavne ambalaže (drvena, kartonska, PVC ambalaža) o vlastitom trošku

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

Mjesto, datum

čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe

potpis ovlaštene osobe ponuditelj